

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

**Требования к проведению муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по истории в 2020/21 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Вологда, 2020

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории проводится в соответствии с актуальным Порядком проведения олимпиады, определяемым Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 г. с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 1488; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 1435; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 96), Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по истории 2020–2021 учебного года, утвержденные на заседании Центральной предметно-методической комиссии (*Методические рекомендации составлены к.и.н., доц. А.А.Талызиной, к.и.н., доц. Д.А.Хитровым, к.и.н., доц. Д.А.Черненко. Используются методические разработки Центральной предметно-методической комиссии по истории, региональных методических комиссий г. Москвы и Вологодской области*) - (<http://olymp.apkpro.ru/mm/mpp/>).

При организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. № 58824).

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории призван выявить тот относительно широкий круг участников, которые смогут достойно выступить на более высоких стадиях олимпиадного цикла, в первую очередь на региональном этапе. Задача муниципального этапа по истории состоит в широком вовлечении способных к предмету учащихся в олимпиадное движение.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании соответствующих образовательных программ углубленного уровня для 7–11 классов.

В соответствии с Порядком проведения олимпиады конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по истории устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Места проведения муниципального этапа олимпиады по истории устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по истории принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ИСТОРИИ

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по истории в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по истории;

организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами;

инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

Жюри муниципального этапа:

изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценки; осуществляет проверку работ участников школьного этапа, руководствуясь критериями оценивания, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
обеспечивает наличие дежурных членов жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
рассматривает апелляции участников;
составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников олимпиады;
готовит аналитический отчет о результатах олимпиады и передает его в оргкомитет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Для работы участников необходимы: распечатанные бланки заданий и бланки ответов. Дополнительные листы, выдаваемые участникам в случае надобности, должны быть проштампованы штампом Оргкомитета или организации, на базе которой проводится Олимпиада. Представитель Оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учетом их конкретных потребностей.

3.2. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников.

3.3 Настоятельно рекомендуется использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе работ и апелляции.

3.4. При проведении процедуры разбора заданий необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. № 58824).

3.5. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

3.6. Для работы жюри необходимы, как правило, две или три аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются 3 компьютера, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями Оргкомитета и Председателем жюри).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.5. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

4.6. Участник может взять в аудиторию воду в прозрачной упаковке, шоколад, необходимые медикаменты. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей участников месте.

4.7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории проводится в один соревновательный тур. Задания разработаны для 7, 8, 9 и 10-11 классов. Для 7, 8 классов время выполнения олимпиадных заданий – 90 минут. Для 9 и 10-11 классов – 180 минут.

4.7. Каждый участник Олимпиады получает сшитый или скрепленный комплект заданий и бланк ответов.

4.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

4.9. В помещениях, где проводится Олимпиада, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий и бланки ответов;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью;
 - населённый пункт, школа, класс;
- 3) записать на доске время начала и окончания Олимпиады.

4.10. Во время проведения Олимпиады в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

4.12. В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

4.13. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

4.14. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания Олимпиады работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждого бланка ответа пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–1, 10–2, 11–1), который дублируется на первой странице бланка ответа. После этого обложка бланка ответа снимается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

4.15. Все обложки (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4.16. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

4.17. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

4.18. При наличии соответствующих возможностей рекомендуется осуществлять сканирование бланков ответов участников для последующей проверки членами жюри;

4.19. Для проверки работ выделяются, как правило, несколько аудиторий.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

5.1. Участник может взять в аудиторию ручку синего или черного цвета.

5.2. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы.

5.3. Безусловно запрещено использование участником любых носителей информации и средств связи во время выполнения заданий Олимпиады.

5.4. При установлении факта наличия и (или) использования участниками любых носителей информации и средств связи во время выполнения заданий Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

Если проведение олимпиады будет невозможно в очном формате из-за ухудшения эпидемиологической обстановки, организаторам следует рассмотреть переход на использование информационно-коммуникационных технологий (основание – Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и решения местных органов управления образованием).

6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Каждая работа проверяется членами Жюри в соответствии с критериями оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6.2. Ответы участника на задания Олимпиады, не совпадающие по формулировке с материалами для оценивания, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию и не выходят за пределы тематики задания.

6.3. Жюри Олимпиады не оценивает записи, приведенные в черновике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

6.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Основная цель процедуры анализа (разбора) заданий: знакомство участников Олимпиады с решениями каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. При проведении процедуры разбора заданий необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. № 58824).

7.6. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить подходящие по размеру помещения. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. **На процедуре показа работ запрещается изменять баллы.**

7.7. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.8. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек) и, при необходимости, членов Оргкомитета. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются только членами Жюри.

7.9. Рассмотрение апелляции проводится с использованием видеофиксации в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.10. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.11. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

7.12. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме.

7.13. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.14. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении баллов.

7.15. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.16. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.17. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.18. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри.

7.19. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.20. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.21. Документами по проведению апелляции являются:
письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
журнал (листы) регистрации апелляций;
протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в Оргкомитете в течение 3 лет.

7.22. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

7.23. При подведении итогов следует руководствоваться действующими нормативными документами, определяющими порядок подведения итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты муниципального этапа Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

7.24. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников,

расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

7.25. Итоги муниципального этапа подводятся отдельно по каждой из пяти параллелей: отдельно по 7-м, 8-м, 9-м, 10-м, 11-м классам.

7.26. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.27. Председатель Жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

7.28. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

7.29. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.