

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в Вологодской области в 2022/2023 учебном году

Вологда
2022

1. Общие положения

Настоящие требования (далее - Требования) к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по обществознанию составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678.

Проведение муниципального этапа Олимпиады должно проходить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Основными целями олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию

Для выполнения заданий олимпиады каждому участнику предоставляются бланки заданий и ответов, напечатанные на листах формата А4.

Рекомендуется выдача отдельных листов для черновиков. Записи на черновиках не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями.

Разрешенный перечень предметов: черная гелевая ручка.

Участникам во время проведения олимпиады в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3. Порядок проведения соревновательного тура

Участники	7–11 классы
Время проведения (рекомендуемое)	90 мин для 7–8классов (1тур); 120 мин. для 9–11классов (2 тура)
Задания творческого характера (сочинение-эссе), когнитивного характера (анализ и оценка ситуаций, обнаружение и устранение противоречий, определение достоверности источника информации и т.п.).	Обязательно для учащихся 9–11 классов

Участники распределяют время выполнения заданий самостоятельно.

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Организатор олимпиады в классе записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания работы над заданиями. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам

необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После окончания времени для выполнения заданий организатор собирает все работы и передает их в жюри муниципального этапа для проверки.

Участники олимпиады во время проведения туров не имеют права иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, классу, выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронных носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) требований организатор олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

4. Описание процедуры регистрации участников олимпиады

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5. Процедура кодирования и декодирования выполненных олимпиадных заданий

Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и раскодирования работ учащихся. Для этого создается шифровальная комиссия.

На титульном листе бланка каждой работы член шифровальной комиссии пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублирует на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса) помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ олимпиады.

Закодированные (обезличенные) работы учащихся передаются жюри для проверки.

6. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий

Проверка выполненных олимпиадных заданий осуществляется на основе критериев и методики оценивания.

Жюри передаются для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

Работа проверяется двумя членами жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при расхождении оценок тех, кто проверил работу.

7. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

Анализ (разбор) заданий муниципального этапа Олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом Олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники Олимпиады, а также сопровождающие лица с учетом действующего СанПиН, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

Жюри должно ознакомить участников Олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее 7 календарных дней после окончания Олимпиады.

Каждый участник Олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Перед показом работ участник Олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

В ходе показа работ участник Олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

Во время показа работ участникам Олимпиады запрещено осуществлять видео - и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

На стадии показа работ не производится повышения баллов ни по каким основаниям, в том числе по техническим ошибкам.

В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

7. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию.

Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия из представителей учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтверждённых документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

8. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады по общественному оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.