

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2022/2023 учебном году

**Вологда
2022**

Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – Требования) разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2022 года № 678.

Порядок регистрации участников, проведение кодирования и декодирования работ для муниципального этапа Олимпиады, порядок сообщения об итогах проверки олимпиадных заданий (сроки, указание места и способа ознакомления с результатами), порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, порядок показа работ с комментариями проверяющих и порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады по праву являются общими для всех предметно-методических комиссий и регламентируются действующими нормативными правовыми актами, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году, Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2022/2023 учебном году, утвержденными Центральной предметно-методической комиссией по праву 15.06.2022.

1. Форма и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву

1.1. Дата проведения муниципального этапа Олимпиады – 16 ноября 2022 года.

1.2. Место проведения муниципального этапа Олимпиады – определенные органами местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады. Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

1.3. Участники муниципального этапа олимпиады:

1.3.1. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится для учащихся 9, 10 и 11 классов.

1.3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады по праву определяются в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников.

1.3.3. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Представители Оргкомитета проверяют правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

1.4. Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в форме выполнения письменных заданий, для чего участники Олимпиады обеспечиваются специальными бланками заданий, в которых размещены задания, и бланками ответов, в которых размещены места для внесения ответов.

1.5. С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Проведение муниципального этапа Олимпиады должно проходить в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824).

1.7. Время для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

1.7.1. Установленное время для выполнения заданий:

- 9 класс - 120 минут,
- 10 класс - 120 минут,
- 11 класс - 120 минут.

1.7.2. Организатор олимпиады в классе записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания работы над заданиями.

1.7.3. После окончания времени для выполнения заданий организатор собирает все работы, производит процедуру шифрования и передает их в жюри муниципального этапа для проверки.

2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

2.1. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

2.2. Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

2.3. Для выполнения заданий участники Олимпиады обеспечиваются бланком ответов формата А4.

2.4. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

2.5. Участники могут иметь собственные авторучки с чернилами черного цвета. Желательно обеспечить участников гелевыми или капиллярными ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

2.6. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий, черновиками, бланками ответов. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.

2.7. В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

2.8. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты.

2.9. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, наушники, плееры, средства связи, электронно-вычислительную технику и любые другие технические средства.

2.10. Факт обнаружения у участника Олимпиады при выполнении им заданий Олимпиады нормативных правовых актов, судебных решений, баз правовых документов, любых справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники, иных технических средств является достаточным основанием для отстранения участника Олимпиады от выполнения олимпиадных заданий, удаления участника Олимпиады из аудитории и аннулирования его работы. В отношении удаленного участника Олимпиады составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами Оргкомитета.

3. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий

3.1. Проверка выполнения олимпиадных заданий осуществляется на основе ключей к заданиям, подготовленных региональной предметно-методической комиссией.

3.2. Жюри передаются для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

3.3. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при расхождении оценок тех, кто проверил работу.

3.4. На олимпиаде по праву сохраняются следующие принципы оценивания выполнения заданий (они указаны в ключах к заданиям муниципального этапа олимпиады):

- при любой ошибке в ответе на тестовое задание с выбором одного правильного ответа ставится 0 баллов;

- в заданиях с несколькими вариантами правильных ответов при указании хотя бы одного неверного ответа или не указание хотя бы одного правильного ответа ставится 0 баллов;

- в заданиях на установление соответствия за полный правильный (правильно изображен и сориентированы цифра и знак) ответ и правильное соотнесение начисляется 3 балла, за любую ошибку ставится 0 баллов;

- в заданиях по работе с правовыми понятиями полное правильное выполнение задания – 3 балла; при отсутствии в определении одного существенного признака – 1 балл; неправильное определение – 0 баллов;

- в заданиях по работе с правовыми текстами полное правильное выполнение задания – 3 балла, за любую ошибку ставится 0 баллов;

- в заданиях с поиском и исправлением ошибок в тексте за указание на ошибку – 2 балла, за исправление ошибки – 2 балла, неверный ответ оценивается в 0 баллов;

- в заданиях на решение правовых задач за правильный краткий ответ на задачу – 2 балла, за правильное обоснование – 3 балла дополнительно, максимальная оценка за задание - 5 баллов;

- в заданиях на расшифровку аббревиатуры за правильный полный ответ – 3 балла, любая ошибка оценивается в 0 баллов;

- в заданиях на перевод латинского выражения и раскрытие содержания данного выражения с использованием знаний за правильный перевод – 3 балла, за ошибку в переводе – 0 баллов, раскрытие содержания – 2 балла дополнительно, общий балл за все задание – 5 баллов;

- в заданиях на установление правильной последовательности за указание правильной последовательности без ошибок – 3 балла, любая ошибка – 0 баллов;

- за решение правового кроссворда за каждое правильно угаданное слово – 1 балл, неверно угаданное слово или наличие ошибки в угаданном слове – 0 баллов за слово.

3.5. Жюри муниципального этапа олимпиады оформляет по итогам проверки заданий по каждой параллели участников ведомость с результатами, которая размещается на информационном стенде площадки проведения и публикуется на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

4.1. Анализ (разбор) заданий муниципального этапа Олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом Олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники Олимпиады, а также сопровождающие лица с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824).

4.2. Основная цель процедуры анализа заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

4.3. Жюри должно ознакомить участников Олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

4.4. В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

4.5. Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий в сроки, установленные оргкомитетом.

4.6. Каждый участник Олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы.

4.7. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Перед показом работ участник Олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

4.8. В ходе показа работ участник Олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

4.9. Во время показа работ участникам Олимпиады запрещено осуществлять видео- и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

4.10. На стадии показа работ не производится повышения баллов ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

4.11. В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

5. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий Олимпиады

5.1. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление о несогласии с выставленными баллами на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады в установленной форме.

5.2. Заявление на апелляцию принимается в течение установленного срока после объявления результатов выполнения муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом Олимпиады и перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

5.4. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.5. Для проведения апелляции на муниципальном этапе олимпиады создается апелляционная комиссия из членов жюри (нечетное количество, но не менее 3 членов),

один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

5.6. Во время апелляции участник Олимпиады не имеет право вести аудио- и видеозаписи.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении количества баллов;
- об удовлетворении апелляции и понижении количества баллов.

5.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

5.11. Протоколы проведения апелляции передаются в оргкомитет Олимпиады с целью перерасчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов муниципального этапа Олимпиады.

5.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

6.13. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады по праву оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

6.2. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.