

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ

**к организации и проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по географии в Вологодской области
в 2022/2023 учебном году**

Вологда
2022 г.

1. Введение

Требования составлены на основе нормативной базы, включающей:

1. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
2. приказ Департамента образования Вологодской области от 12.09.2022 № 2378 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2022-2023 учебном году»;

При разработке требований использованы Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по географии в 2022/2023 учебном году, утвержденные на заседании ЦПМК по географии 20.06.2022, протокол №4.

Реквизиты составителя требований: Баженова Оксана Владимировна, к.г.н., доцент кафедры географии и рационального природопользования ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет».

2. Характеристика содержания муниципального этапа

Сроки проведения – 14 ноября 2022 г. (приложение 1 к приказу Департамента образования Вологодской области от 12.09.2022 № 2378).

Особенности проведения олимпиады в 2022 году. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Комплектование заданий (по параллелям). Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональной предметно-методической комиссией заданиям. Созданы пакеты методических материалов для 7-8 классов и 9-11 классов, в каждый из которых входят: комплекты заданий, совмещенные с листами ответов (в том числе карта для задания № 5, одинаковая для всех классов); ответы (содержат также критерии оценивания). Организатор Олимпиады обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

Количество туров. Муниципальный этап Олимпиады проводится организаторами в два тура.

Длительность проведения теоретического тура составляет

для 7-8 классов 2 академических часа (90 минут)

для 9-11 классов 2 астрономических часа (120 минут).

Длительность проведения тестового тура составляет

для 7-8 классов 1 академический час (45 минут)

для 9-11 классов 1 астрономический час (60 минут).

Оба тура проводятся в один день. Между ними рекомендуется сделать перерыв 15 минут.

Количество заданий для муниципального этапа для всех параллелей в тестовом туре (часть I) 20, в теоретическом туре (часть II) – 5. Задание №5 является практическим и предполагает работу с картой.

Организатор олимпиады в классе записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания работы над заданиями. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После окончания времени для выполнения заданий организатор собирает все работы и передает их в жюри муниципального этапа для проверки.

3. Перечень материально-технического обеспечения муниципального этапа олимпиады школьников по географии

Материально-техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады включает:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;
- помещение для проверки работ;
- оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий. При распечатке **карты к заданию 5 и задания 1** в комплектах заданий для 7-8 и 9-11 классов (работа с фотографиями и космическими снимками) **необходима цветная печать.**
- листы ответов совмещены с вопросами;
- карта для задания № 5 входит в комплект. Для всех параллелей карта идентична, **необходима цветная печать**, масштаб 100% (ориентация **книжная**).

Недопустимо редактирование карты при печати!

Письменные принадлежности – **линейку, угольник, транспортир, калькулятор, циркуль-измеритель** участники приносят с собой. **Необходимо заблаговременно предупредить об этом участников муниципального этапа.** Участникам разрешается делать пометки на карте при выполнении задания № 5.

Участникам муниципального этапа Олимпиады **запрещено** пользоваться во время выполнения заданий тетрадами, справочной литературой, учебниками, атласами, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

Для проведения олимпиады на муниципальном этапе, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы Интернет-сайта.

4. Описание процедуры регистрации участников олимпиады.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5. Описание процедуры проведения теоретического тура олимпиады по географии

Перед непосредственным проведением Олимпиады представители организатора проводят краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде (продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными

баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады), а также инструктаж по технике безопасности. Затем конкурсанты расходятся по классам.

Для осуществления контроля за выполнением заданий организуется дежурство учителей (кроме учителей географии). В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

Момент вскрытия пакетов с заданиями должен быть зафиксирован протоколом в присутствии представителей оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по географии и членов жюри.

Олимпиада должна проходить в доброжелательной и максимально комфортной обстановке. Всем участникам должны быть созданы равные условия. Участники Олимпиады размещаются по одному человеку за партой. Рабочее место должно соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа Олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку, карандаш и другие письменные принадлежности, указанные в п. 3 настоящих требований, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Перед началом работы школьникам выдаются титульный лист, прочно скрепленный с бланком ответов на задания (матрицей). Школьники заполняют титульный лист. Организатор проверяет правильность заполнения титульных листов, выдает комплекты заданий и записывает на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.

Перед выполнением заданий с участниками олимпиады должен проводиться инструктаж о технической стороне выполнения заданий. Школьники могут выполнять задания в любой последовательности. Выбранные варианты ответов печатными буквами вносятся в лист ответов. Исправления в листе ответов недопустимы. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4). Дежурный по аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. Школьник может сдать работу досрочно, после чего он должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников сдаются представителю конкретного организатора Олимпиады.

6. Процедура кодирования и декодирования выполненных олимпиадных заданий

Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и декодирования работ учащихся. Для этого создается шифровальная комиссия.

На титульном листе бланка каждой работы член шифровальной комиссии пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублирует на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса) помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ олимпиады.

Закодированные (обезличенные) работы учащихся передаются жюри для проверки.

7. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Председатель предметного жюри принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады. Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

В **тестовом** туре за каждый правильный ответ участник получает по 1 баллу. В **теоретическом туре** участникам предлагается 5 заданий, максимальное количество баллов при выполнении которых варьирует от 8 до 12 в зависимости от уровня сложности задания. Задание № 5 во всех параллелях предполагает работу с картой, максимальное количество баллов за это задание – 10 баллов. Всего по итогам выполнения заданий двух туров максимальное количество баллов для всех участников составляет 70 баллов. Максимальное количество баллов за задания для участников разных параллелей представлено в таблице 1.

При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов; как и неаккуратность записи решений при выполнении задания (кроме заданий, где требуется построение плана местности, т.к. аккуратность – неотъемлемая часть создания плана). Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объема, не содержащего правильных выкладок и ответов). **Черновики не проверяются и не оцениваются.**

Таблица 1

| Комплект | Максимальное количество баллов | | | | | | |
|------------|--------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | Часть I Тест | Часть II (теоретический тур) | | | | | ВСЕГО |
| | | Задание 1 | Задание 2 | Задание 3 | Задание 4 | Задание 5 | |
| 7-8 класс | 20 | 8 | 10 | 12 | 10 | 10 | 70 |
| 9-11 класс | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 70 |

Председатель предметного жюри передает проверенные работы организаторам, которые проводят дешифровку работ. По результатам конкурсных работ по каждой параллели (7, 8, 9, 10, 11 классы) выстраивается предварительный итоговый рейтинг конкурсантов, определяемый по сумме набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Перед разбором заданий конкурсанты знакомятся с результатами проверки (без подведения рейтинга и статусов участников). В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

8. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

Анализ (разбор) заданий муниципального этапа Олимпиады проводится после проверки работ участников в сроки и время, определенные оргкомитетом Олимпиады. При анализе (разборе) заданий могут присутствовать участники Олимпиады, а также сопровождающие лица с учетом, действующего СанПиН, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить основные идеи решения каждого из них.

Жюри должно ознакомить участников Олимпиады с критериями оценивания олимпиадной работы.

В процессе проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки.

Процедура показа работ участникам проводится после разбора заданий в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее 7 календарных дней после окончания Олимпиады.

Каждый участник Олимпиады имеет право ознакомиться с результатом проверки своей работы.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Перед показом работ участник Олимпиады предъявляет паспорт или свидетельство о рождении (для участников до 14 лет).

В ходе показа работ участник Олимпиады вправе задавать вопросы относительно оценивания его работы.

Во время показа работ участникам Олимпиады запрещено осуществлять видео- и фотосъемку, выносить работу, делать на бланке ответов какие-либо пометки.

На стадии показа работ не производится повышения баллов ни по каким основаниям, в том числе по техническим ошибкам.

В случае несогласия участника с выставленными баллами он подает апелляцию.

9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию.

9.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия из представителей учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

10. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады
Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады по географии оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов.

Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.